

[Newsletter Edição nº 2 - Abril 2022](#)

[Newsletter Edição nº 1 - Novembro 2021](#)

2022

[Agenda | abril a junho](#)

[Agenda | fevereiro e março](#)

2021

[Agenda | outubro e novembro](#)

2020

 [Agenda Inverno 2020](#)

2019

 [Agenda Outono 2019](#)

 [Agenda Verão 2019](#)

 [Agenda Primavera 2019](#)

 [Agenda Inverno 2019](#)

2018

 [Agenda Outono 2018](#)

 [Agenda Verão 2018](#)

 [Agenda Primavera 2018](#)

 [Agenda Inverno 2018](#)

2017

 [Agenda Outono 2017](#)

 [Agenda Verão 2017](#)

 [Agenda Primavera 2017](#)

 [Agenda Inverno 2017](#)

2016

 [Agenda Outono 2016](#)

 [Agenda Verão 2016](#)

 [Agenda Primavera 2016](#)

 [Agenda Inverno 2016](#)

2015

 [Agenda Outono 2015](#)

 [Agenda Verão 2015](#)

 [Agenda Primavera 2015](#)

 [Agenda Inverno 2015](#)

[Boletim Municipal n.º 81](#)

[Boletim Municipal n.º 80](#)

[Boletim Municipal n.º 79](#)

[Boletim Municipal n.º 78](#)

[Boletim Municipal n.º 77](#)

[Boletim Municipal n.º 76](#)

[Boletim Municipal n.º 75](#)

[Boletim Municipal n.º 74](#)

[Boletim Municipal n.º 73](#)

O Gabinete de Comunicação tem vindo a ter um papel preponderante na implementação de uma estratégia comunicacional na Autarquia.

Inserido na UIRE, o serviço de Comunicação, Imagem e Protocolo (SCIP) tem por competências:

a) Elaborar e divulgar junto dos munícipes, da comunicação social e todas as entidades públicas e privadas, de forma seletiva atendendo ao conteúdo, forma e destinatários, bem

- como ao que lhe é transmitido pelos outros serviços, todas as atividades da autarquia;
- b) Assegurar e promover o relacionamento da autarquia com os órgãos da comunicação social;
 - c) Organizar diariamente a análise de imprensa referente a notícias nacionais ou locais que tenham interesse para conhecimento dos órgãos e dos serviços do município;
 - d) Gerir os meios de comunicação que são pertença do município;
 - e) Assegurar a elaboração, publicação e distribuição da Revista Municipal e Agenda Cultural;
 - f) Apoiar a realização de iniciativas promocionais para o concelho;
 - g) Elaborar e promover a imagem dos serviços, edifícios e equipamentos municipais, do espaço público e das diversas atividades desenvolvidas ou apoiadas pela autarquia;
 - h) Promover a comunicação entre os munícipes e o município, estimulando o diálogo permanente, a corresponsabilização coletiva e a melhoria da qualidade dos serviços prestados;
 - i) Efetuar estudos de opinião e imagem da Câmara;
 - j) Assegurar as funções de protocolo nas cerimónias e atos oficiais do município.

Contatos:

Largo José Duarte Coelho

2330-078 Entroncamento

Telf: 249 720 400

comunicacao@cm-entroncamento.pt

ENTRONCAMENTOONLINE

Email: entroncamentoonline@entroncamentoonline.pt

RÁDIO VOZ DO ENTRONCAMENTO

Tel: 249 716 317

Email: rventroncamento@gmail.com

[Galeria de fotografias](#)

