

## Detalhe de Oferta de Emprego

### Caracterização da Oferta

**Código da Oferta:** OE202209/0560

**Tipo Oferta:** Mobilidade Interna

**Estado:** Ativa

**Nível Orgânico:** Câmaras Municipais

**Orgão / Serviço:** Câmara Municipal do Entroncamento

**Regime:** Carreiras Gerais

**Carreira:** Assistente Operacional

**Categoria:** Assistente Operacional

**Grau de Complexidade:** 1

**Remuneração:** A correspondente à posição remuneratória detida pelo candidato no serviço de origem.

**Suplemento Mensal:** 0.00 EUR

**Caracterização do Posto de Trabalho:** Caracteriza-se pelo exercício das funções constantes no anexo à Lei n.º 35/2014 de 20 de junho, referida no n.º 2 do artigo 88.º da mesma Lei, à qual corresponde o grau 1 de complexidade funcional, designadamente: executar as tarefas de apoio elementar, indispensáveis ao funcionamento de atividades de enriquecimento curricular, fornecimento das refeições e apoio ao prolongamento de horário na educação pré-escolar e ensino básico, limpeza e arrumação das instalações, participação com os docentes no acompanhamento de crianças e jovens durante o período de funcionamento da escola e cooperação nas atividades que visem a segurança de crianças e jovens na escola.

### Requisitos de Admissão

**Relação Jurídica:** CTFP por tempo indeterminado

**Requisitos para a Constituição de Relação Jurídica:**

- a) Nacionalidade Portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, convenção internacional ou lei especial;
- b) 18 anos de idade completos;
- c) Não inibição do exercício de funções públicas ou não interdição para o exercício daquelas que se propõe desempenhar;
- d) Robustez física e perfil psíquico indispensável ao exercício das funções;
- e) Cumprimento das leis de vacinação obrigatória.

**Habilitação Literária:** Habilitação Ignorada

### Locais de Trabalho

Local Trabalho	Nº Postos	Morada	Localidade	Código Postal	Distrito	Concelho
Câmara Municipal do Entroncamento	1	Largo José Duarte Coelho	Entroncamento	2330078 ENTRONCAMENTO	Santarém	Entroncamento

**Total Postos de Trabalho:** 1

### Nº de Vagas/ Alterações

### Formação Profissional

<b>Formação</b>	<b>Grande Grupo</b>	<b>Área de Estudo</b>	<b>Área de Educação e Formação</b>	<b>Programas/conteudos</b>
Escolaridade Obrigatória	Desconhecido ou não especificado	Desconhecido ou não especificado	Desconhecido ou não especificado	Desconhecido ou não especificado

**Outros Requisitos:** - Disponibilidade e sentido de compromisso com o serviço;  
- Capacidade de comunicação, trabalho em equipa e de bom relacionamento interpessoal;  
- Capacidade de adaptação para desempenhar tarefas diferentes;  
- Executar as várias tarefas com dinamismo e proatividade.

### **Formalização das Candidaturas**

---

**Envio de Candidaturas para:** recrutamento@cm-entroncamento.pt ou Município do Entroncamento, Largo José Duarte Coelho, 2330-078

**Contacto:** 249720400

**Data Publicitação:** 2022-09-19

**Data Limite:** 2022-10-03

### **Texto Publicado**

---

**Jornal Oficial e Orgão de Comunicação Social:**

**Texto Publicado em Jornal Oficial:** A V I S O-MOBILIDADE NA CATEGORIA ENTRE ÓRGÃOS Torna-se público que a Câmara Municipal do Entroncamento pretende recrutar, mediante mobilidade na categoria entre órgãos, nos termos do disposto nos artigos 92.º e seguintes da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas, aprovada pela Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, na sua atual redação, 1 trabalhador/a com a categoria de Assistente Operacional da carreira de Assistente Operacional para a Unidade de Educação. 1. Caracterização da oferta: Tipo de Oferta: Recrutamento em regime de mobilidade interna na categoria; Carreira: Assistente Operacional Categoria: Assistente Operacional Número de postos de trabalho: 1 Remuneração: A correspondente à posição remuneratória detida pelo candidato no serviço de origem. 2. Caracterização do posto de trabalho: Caracteriza-se pelo exercício das funções constantes no anexo à Lei n.º 35/2014 de 20 de junho, referida no n.º 2 do artigo 88.º da mesma Lei, à qual corresponde o grau 1 de complexidade funcional, designadamente: executar as tarefas de apoio elementar, indispensáveis ao funcionamento de atividades de enriquecimento curricular, fornecimento das refeições e apoio ao prolongamento de horário na educação pré-escolar e ensino básico, limpeza e arrumação das instalações, participação com os docentes no acompanhamento de crianças e jovens durante o período de funcionamento da escola e cooperação nas atividades que visem a segurança de crianças e jovens na escola. 3. Duração da mobilidade: Até 18 meses. 4. Requisitos de admissão: Ser titular de relação jurídica de emprego público por tempo indeterminado e estar integrado na carreira/categoria de Assistente Operacional. 5. Outros Requisitos: - Disponibilidade e sentido de compromisso com o serviço; - Capacidade de comunicação, trabalho em equipa e de bom relacionamento interpessoal; - Capacidade de adaptação para desempenhar tarefas diferentes; - Executar as várias tarefas com dinamismo e proatividade. 6. Local de trabalho: Município do Entroncamento. 7. Prazo e formalização das candidaturas 7.1. Prazo: 10 dias úteis, contados a partir da data da publicação do presente aviso na Bolsa de Emprego Público. 7.2. Formalização: As candidaturas deverão ser formalizadas mediante requerimento, de utilização obrigatória, devidamente preenchido, disponível na página oficial do Município do Entroncamento, dirigido ao Presidente da Câmara Municipal do Entroncamento, que poderá ser entregue pessoalmente, no serviço de Recursos Humanos da Câmara Municipal do Entroncamento, nos dias úteis, das 8:30 às 17:30 horas ou por correio eletrónico, para o seguinte endereço: recrutamento@cm-entroncamento.pt 8. A apresentação da candidatura deverá ser acompanhada dos seguintes documentos: - Curriculum vitae pormenorizado e assinado pelo candidato/a e de uma declaração do serviço de origem, com data igual ou posterior à data de publicação do presente aviso de abertura, da qual conste inequivocamente: i) A titularidade da relação jurídica de emprego público por tempo indeterminado; ii) A identificação da carreira e da categoria em que o/a candidato/a se integra; iii) A posição e nível remuneratório em que se encontra posicionado/a à data da candidatura; iv) A antiguidade na categoria, na carreira e na Administração Pública inerentes ao posto de trabalho que ocupa; v) A avaliação do desempenho relativa ao último período avaliativo em que o/a candidato/a cumpriu ou executou atribuição, competência ou atividade idêntica à do posto de trabalho a ocupar. 9. Critérios de apreciação das candidaturas A seleção dos/as candidatos/as será efetuada com base na análise curricular, com caráter eliminatório, a que se seguirá uma entrevista profissional de seleção realizada apenas aos/às candidatos/as não eliminados/as naquela. Apenas os candidatos/as pré-selecionados serão contactados/as para a realização da referida entrevista profissional de seleção. Nos termos do artigo 97.º-A da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas, aprovada pela Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, aditado pela Lei n.º 25/2017, de 30 de maio, a presente oferta de emprego será publicitada na Bolsa de Emprego Público ([www.bep.gov.pt](http://www.bep.gov.pt)) e na página eletrónica do Município ([www.cm-entroncamento.pt](http://www.cm-entroncamento.pt)). Entroncamento, 15 de setembro de 2022 O Presidente da Câmara Municipal, Jorge Manuel Alves de Faria

## Observações

---

---

---

---

---

---

---