

Detalhe de Oferta de Emprego

Caracterização da Oferta

Código da Oferta: OE202207/0799

Tipo Oferta: Mobilidade Interna

Estado: Ativa

Nível Orgânico: Câmaras Municipais

Orgão / Serviço: Câmara Municipal do Entroncamento

Regime: Carreiras Gerais

Carreira: Assistente Técnico

Categoria: Assistente Técnico

Grau de Complexidade: 2

Remuneração: A correspondente à posição remuneratória detida pelo candidato no serviço de origem.

Suplemento Mensal: 0,00 EUR

Assistente Técnico (área técnica da cultura) - Funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretrivas bem definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nos vários domínios de atuação do órgão, designadamente: executa tarefas de apoio técnico e acompanhamento no domínio dos meios audiovisuais; opera com os equipamentos de som e imagem existentes no serviço; zela pela guarda e conservação dos equipamentos afetos ao serviço; recolhe dados inerentes à

Caracterização do Posto de Trabalho: atividade do serviço e procede ao seu tratamento e síntese, com vista ao desenvolvimento dos respetivos projetos e ações, e segundo orientações superiores; recolhe e trata informação variada, com vista à elaboração de trabalhos e ou emissão de parecer no âmbito da atividade do serviço e conforme as orientações superiores; assegura o registo e reprodução de trabalhos de som e imagem realizados no âmbito do serviço e de acordo com as orientações superiores; organiza ficheiros e elabora mapas, gráficos, quadros e outros suportes considerados fundamentais para o normal funcionamento do serviço.

Requisitos de Admissão

Relação Júridica: CTFP por tempo indeterminado

a) Nacionalidade Portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, convenção internacional ou lei especial;

b) 18 anos de idade completos;

Requisitos para a Constituição de Relação Jurídica: c) Não inibição do exercício de funções públicas ou não interdição para o exercício daquelas que se propõe desempenhar;

d) Robustez física e perfil psíquico indispensável ao exercício das funções;

e) Cumprimento das leis de vacinação obrigatória.

Habilitação Literária: 12º ano (ensino secundário)

Locais de Trabalho

| Local Trabalho | Nº Postos | Morada | Localidade | Código Postal | Distrito | Concelho |
|-----------------------------------|-----------|--------------------------|---------------|--------------------------|----------|---------------|
| Câmara Municipal do Entroncamento | 1 | Largo José Duarte Coelho | Entroncamento | 2330078 ENTRONCAMENTO | Santarém | Entroncamento |

Total Postos de Trabalho: 1

Nº de Vagas/ Alterações

Formação Profissional

Outros Requisitos: - Disponibilidade para trabalhar aos fins de semana;
- Carta de Condução;
- Disponibilidade e sentido de compromisso com o serviço;
- Executar as várias tarefas com dinamismo e proatividade.

Formalização das Candidaturas

Envio de Candidaturas para: recrutamento@cm-entroncamento.pt ou Município do Entroncamento, Largo José Duarte Coelho, 2330-078

Contacto: 249720400

Data Publicitação: 2022-07-25

Data Limite: 2022-08-08

Texto Publicado

Jornal Oficial e Orgão de Comunicação Social:

Texto Publicado em Jornal Oficial: A V I S O PROCEDIMENTO DE MOBILIDADE NA CATEGORIA ENTRE ÓRGÃOS DE 1 ASSISTENTE TÉCNICO Torna-se público que a Câmara Municipal do Entroncamento pretende recrutar, mediante mobilidade na categoria entre órgãos, nos termos do disposto nos artigos 92.º e seguintes da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas, aprovada pela Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, na sua atual redação, 1 trabalhador/a da carreira/categoria de Assistente Técnico para a Unidade de Cultura e Arquivo Municipal.

1. Caracterização da oferta: Tipo de Oferta: Recrutamento em regime de mobilidade interna na categoria; Carreira: Assistente Técnico Categoria: Assistente Técnico Número de postos de trabalho: 1 Remuneração: A correspondente à posição remuneratória detida pelo candidato no serviço de origem.

2. Caraterização do posto de trabalho: Funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nos vários domínios de atuação do órgão, designadamente: executa tarefas de apoio técnico e acompanhamento no domínio dos meios audiovisuais; opera com os equipamentos de som e imagem existentes no serviço; zela pela guarda e conservação dos equipamentos afetos ao serviço; recolhe dados inerentes à atividade do serviço e procede ao seu tratamento e síntese, com vista ao desenvolvimento dos respetivos projetos e ações, e segundo orientações superiores; recolhe e trata informação variada, com vista à elaboração de trabalhos e ou emissão de parecer no âmbito da atividade do serviço e conforme as orientações superiores; assegura o registo e reprodução de trabalhos de som e imagem realizados no âmbito do serviço e de acordo com as orientações superiores; organiza ficheiros e elabora mapas, gráficos, quadros e outros suportes considerados fundamentais para o normal funcionamento do serviço.

3. Duração da mobilidade: Até 18 meses.

4. Requisitos de admissão: Ser titular de relação jurídica de emprego público por tempo indeterminado e estar integrado na carreira/categoria de Assistente Técnico.

5. Outros Requisitos: - Disponibilidade para trabalhar aos fins de semana; - Carta de Condução; - Disponibilidade e sentido de compromisso com o serviço; - Executar as várias tarefas com dinamismo e proatividade.

6. Local de trabalho: Município do Entroncamento.

7. Prazo e formalização das candidaturas

7.1. Prazo: 10 dias úteis, contados a partir da data da publicitação do presente aviso na Bolsa de Emprego Público.

7.2. Formalização: As candidaturas deverão ser formalizadas mediante requerimento, de utilização obrigatória, devidamente preenchido, disponível na página oficial do Município do Entroncamento, dirigido ao Presidente da Câmara Municipal do Entroncamento, que poderá ser entregue pessoalmente, no serviço de Recursos Humanos da Câmara Municipal do Entroncamento, nos dias úteis, das 8:30 às 17:30 horas ou por correio eletrónico, para o seguinte endereço: recrutamento@cm-entroncamento.pt

8. A apresentação da candidatura deverá ser acompanhada dos seguintes documentos:

- Curriculum vitae pormenorizado e assinado pelo candidato/a e de uma declaração do serviço de origem, com data igual ou posterior à data de publicação do presente aviso de abertura, da qual conste inequivocamente: i) A titularidade da relação jurídica de emprego público por tempo indeterminado;
- ii) A identificação da carreira e da categoria em que o/a candidato/a se integra;
- iii) A posição e nível remuneratório em que se encontra posicionado/a à data da candidatura;
- iv) A antiguidade na categoria, na carreira e na Administração Pública inerentes ao posto de trabalho que ocupa;
- v) A avaliação do desempenho relativa ao último período avaliativo em que o/a candidato/a cumpriu ou executou atribuição, competência ou atividade idêntica às do posto de trabalho a ocupar.

9. Critérios de apreciação das candidaturas

A seleção dos/as candidatos/as será efetuada com base na análise curricular, com caráter eliminatório, a que se seguirá uma entrevista profissional de seleção realizada apenas aos/as candidatos/as não eliminados/as naquela. Apenas os candidatos/as pré-selecionados serão contactados/as para a realização da referida entrevista profissional de seleção.

10. Júri do procedimento

Presidente – Maria da Conceição dos Anjos Serra, Chefe de Unidade da Cultura e Arquivo Municipal Vogais Efetivos – António Augusto dos Reis Costa Lopes Castelo, Assistente Técnico na Unidade da Cultura e Arquivo Municipal e Andrea Patrícia Alves Lopes, Assistente Técnica na Unidade de Recursos Humanos Vogais Suplentes – Rui Pedro Gonçalves Marques, Chefe de Unidade de Recursos Humanos e Liliana Filipa Leal Nabais, Assistente Técnica na Unidade da Cultura e Arquivo Municipal.

Nos termos do artigo 97.º-A da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas, aprovada pela Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, aditado pela Lei n.º 25/2017, de 30 de maio, a presente oferta de emprego será publicitada na Bolsa de Emprego Público (www.bep.gov.pt) e na página eletrónica do Município (www.cm-entroncamento.pt). Entroncamento, 11 de julho de 2022

O Presidente da Câmara Municipal, Jorge Manuel Alves de Faria

Observações
